


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**
141311, Московская обл., г. Сергиев Посад, ул. Птицеградская, д. 2
Телефон/факс: 8(496)551-21-80
E-mail: tishina43@bk.ru

«ПРИНЯТО»

Председатель Управляющего совета
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 8»


Т.Н. Фисинина
протокол № 1 от 12.09.2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 8»
О.В. Волкова-Лубьяницкая


приказ № 169/6 от 30.08.2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 8»


В.А. Петрова
02.09.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о компенсационных выплатах за работу,
связанную с образовательным процессом**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса, Налогового кодекса, Закона Российской Федерации «Об образовании», Распоряжения Министерства образования Московской области от 23.12.2015 г. № 1068 «Об утверждении перечня доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации Московской области или государственной организации Московской области, осуществляющей обучение, подведомственных министерству образования Московской области», в соответствии с п.2. постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 09.09.2016 г. № 1184-ПП «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского муниципального района

Московской области, утвержденное постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 27.02.2014 г. № 292-ПГ», приказом Управления образования от 27.09.2016 г. № 612.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на педагогических работников МБОУ СОШ № 8.

1.3. Размер компенсационного фонда устанавливается в размере 15% (процентов) от фонда оплаты труда педагогических работников учреждения.

2. Порядок установления, размеры доплат и надбавок компенсационного характера:

2.1. Ежегодно на первое сентября при тарификации на новый учебный год педагогическим работникам устанавливаются доплаты согласно перечня доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений.

| № п/п | Наименование доплат | Рекомендуемы процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом фактической нагрузки |
|-------|---|--|
| 1 | За классное руководство: 1) в 1-4 классах ОУ 2) в 5-11 классах ОУ | не более 15 не более 20 |
| 2 | За проверку тетрадей и письменных работ: 1) за проверку тетрадей в 1-4 классах ОУ 2) за проверку письменных работ в 5-11 классах ОУ: -по русскому языку -по математике -по иностранному языку, черчению, химии, физике и другим предметам в соответствии с аккредитованными образовательными программами Оплата за проверку письменных работ учителем ОУ производится пропорционально установленному объему учебной нагрузки. | не более 10 не более 15 не более 10 не более 5 |
| 3 | За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется | |

| | | |
|----|---|--|
| | <p>постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> -кабинетами -лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) -учебно-опытными участками (хозяйствами, теплицами, парниковыми хозяйствами, оранжереями, машино-тракторными станциями) при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании -групповыми комнатами при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании | <p>не более 10 не более 10 не более 25 не более 25</p> |
| 4 | <p>За исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) и обеспечение техники безопасности в них:</p> <ul style="list-style-type: none"> -заведование учебными мастерскими -заведование комбинированными мастерскими | <p>не более 20 не более 35</p> |
| 5 | За консультации и дополнительные занятия с обучающимися | не более 10 |
| 6 | За консультирование, рецензирование рефератов и других творческих работ обучающихся | не более 10 |
| 7 | За подготовку обучающихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам | не более 10 |
| 8 | <p>За подготовку обучающихся – победителей и призёров конкурсов, олимпиад, соревнований:</p> <ul style="list-style-type: none"> -международные и всероссийские -областные | <p>не более 50 не более 25</p> |
| 9 | За подготовку к урокам и другим видам учебных занятий, имеющих большую информативную емкость предмета (литература, история, география, биология, обществознание) | не более 5 |
| 10 | За изготовление дидактического материала, инструктивно-методических, раздаточных | не более 15 |

| | | |
|----|---|-------------|
| | пособий, учебно-методических пособий и раздаточного материала для проведения занятий с обучающимися, для развития их творческих способностей в досуговой, познавательной и игровой деятельности | |
| 11 | За организацию трудового обучения, общественно-полезного труда и профориентацию в ОУ | не более 10 |
| 12 | За руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями | не более 15 |
| 13 | За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) за каждый работающий компьютер | не более 5 |
| 14 | За работу с родителями (законными представителями) обучающихся | не более 5 |
| 15 | За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) | не более 30 |
| 16 | За ведение библиотечной работы (при отсутствии должности библиотекаря) | не более 25 |
| 17 | За ведение делопроизводства (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) | не более 15 |
| 18 | За создание и обновление электронной базы данных на участников образовательного процесса | не более 20 |
| 19 | За заведование учебно-консультационными пунктами (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) | не более 15 |
| 20 | За организацию проезда обучающихся к месту учебы и обратно | не более 10 |
| 21 | За организацию горячего питания обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) | не более 15 |
| 22 | За работу по внедрению здоровьесберегающих технологий | не более 10 |
| 23 | За организацию в образовательном учреждении школьного музея | не более 10 |
| 24 | За участие в работе по организации и проведению мероприятий муниципального, областного, федерального уровня: | не более 10 |

| | | |
|----|--|-------------|
| | слёты, сборы, походы, экскурсии и т.д. | |
| 27 | За сопровождение обучающихся на мероприятия различного уровня | не более 20 |
| 28 | За работу по профориентации с обучающимися | не более 5 |
| 29 | За работу по адаптации молодых специалистов | не более 10 |
| 30 | За работу по профилактике и недопущению самовольных уходов обучающихся | не более 20 |
| 31 | За индивидуальную работу по социализации детей-инвалидов и детей с ОВЗ | не более 20 |
| 32 | За работу тьюторского сопровождения обучающихся с ОВЗ | не более 30 |
| 33 | За осуществление инклюзивного обучения обучающихся с ОВЗ в классах (группах), реализующих основные образовательные программы | не более 20 |
| 34 | За работу с сайтом ОУ по размещению и обновлению информации | не более 15 |
| 35 | За руководство и работу в психолого-медико-педагогическом консилиуме | не более 10 |
| 36 | За ведение экспериментальной и инновационной работы | не более 15 |

3. Заключительное положение:

3.1. Настоящее положение вступает в силу с 30.08.2019 г.

3.2. Положение вводится в действие приказом директора школы.

3.3. Положение действительно до момента вступления Положения в новой редакции по приказу директора школы.

Исполнитель _____ Е.С. Ильина

Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 09.09.2016 г. № 1184-ПГ «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, утвержденное постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 27.02.2014 г. № 292-ПГ»

Исполнитель _____ Е.С. Ильина

Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 09.09.2016 г. № 1184-ПГ «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, утвержденное постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 27.02.2014 г. № 292-ПГ»